

PROGETTO PAUSA MENSA

Informiamo tutti i lavoratori dell'Azienda, in particolare i turnisti, che il giorno **24 febbraio** abbiamo spedito all'amministrazione la lettera riportata nel riquadro qui sotto. Lo scopo è quella di mettere fine all'annoso problema della pausa mensa, del diritto al pasto e del furto di mezz'ora di lavoro a danno di molti di noi. A seguire riportiamo un estratto dalla proposta presentata, invitandovi a leggerne la versione integrale sul nostro sito, all'indirizzo www.nursindmonza.it

Prot. n. 005/2009

Oggetto: Proposta nuovo regolamento mensa

Egregio Direttore Generale,
Spettabili Direttori del Personale e DITRA,

con la presente intendiamo portare alla vostra attenzione una proposta di nuovo regolamento della pausa mensa (che alleghiamo), al fine di poter garantire tale diritto a tutti i lavoratori e non già, come purtroppo avviene da troppo tempo, ad una sola parte di essi.

La pausa mensa è ampiamente normata in numerose fonti giuridiche, tanto che non è neppure ipotizzabile un atteggiamento di indifferenza o, peggio, di negazione di tale diritto. Cosa che, purtroppo, avviene quotidianamente nella nostra Azienda.

Per tale motivo abbiamo deciso di perseguire l'obiettivo in oggetto, chiedendovi una risposta entro il termine perentorio di 15 giorni a far tempo dalla presente, altrimenti ci vedremo costretti ad avviare il contenzioso attraverso il nostro ufficio legale.

Cordiali saluti.

Estratto dalla Proposta NurSind sulla pausa mensa

[...] Hanno diritto alla mensa tutti i dipendenti... nei giorni di effettiva presenza al lavoro, in relazione alla particolare articolazione dell'orario di lavoro il pasto va consumato al di fuori dell'orario di lavoro. Il tempo impiegato per il consumo del pasto è rilevato con i normali sistemi di controllo[...]
Sulla base di quanto sopra esposto si elabora il seguente progetto che si prefigge di raggiungere i seguenti obiettivi:

- Garantire la possibilità di usufruire di un servizio mensa a tutti gli operatori
- Uniformare all'interno delle U.O. la gestione della pausa mensa e non pausa mensa
- Definire le modalità di effettuazione della pausa

MODALITA' DI EFFETTUAZIONE PAUSA MENSA

L'azienda individua le seguenti modalità per garantire il diritto di mensa:

- **per la pausa pranzo:** servizio mensa presso il presidio ospedaliero o invio nelle U.O. identificate di un vassoio pasto o utilizzo di buoni pasto, per gli operatori che svolgono la loro attività sul territorio, da utilizzarsi presso i punti convenzionati

- **per la pausa cena:** invio nelle U.O. di vassoio pasto [...]

TIMBRATURA PAUSA MENSA

Dall'entrata in vigore del presente regolamento le modalità di timbratura mensa saranno le seguenti:

- accesso alla mensa: timbratura in entrata/uscita
- fornitura pasto in reparto: sottrazione di 30' minuti di pausa in automatico
- in assenza di timbrature d'ufficio si procederà alla decurtazione dei previsti 30'
- accessi esterni o presso i punti convenzionati sul territorio: timbratura in uscita ed in entrata in servizio

AUTOCERTIFICAZIONE NON PAUSA MENSA

Tale situazione si può verificare per impossibilità di accedere al servizio mensa per motivi organizzativi o per impossibilità di consumare il pasto nell'U.O.

Nei suddetti casi si ipotizza quanto segue:

- a) autocertificazione da parte dell'operatore
- b) valutazione da parte del Coordinatore dell'autocertificazione
- c) apposizione da parte del Coordinatore sul tabulato provvisorio dell'annotazione "non pausa mensa"
- d) non sottrazione dei 30' pausa mensa da parte del servizio rilevazione presenze

CONTROLLI E VERIFICHE

sarà cura dei Responsabili Macrostruttura SITRA effettuare, nei primi sei mesi di attivazione del presente progetto, le opportune valutazioni al fine di valutare le criticità verificatesi attraverso il monitoraggio dei seguenti indicatori:

- n° "non pausa mensa" verificatesi per U.O./ Presidio
- motivazioni delle "non pausa mensa"
- n° segnalazioni pervenute relativamente alle consegne pasti, non corrispondenza tra quanto richiesto e consegnati

In caso di criticità frequenti o comuni nella stessa U.O./Struttura sarà cura del Responsabile SITRA valutare con il Coordinatore le stesse e attivare i relativi provvedimenti correttivi

PROCEDURA RICHIESTA/FORNITURA VASSOIO NELL'U.O.

- invio periodico da parte del servizio mensa del menù settimanale
- scelta da parte di ogni operatore, sul menù, della composizione del pasto
- compilazione da parte di ogni operatore del modulo di richiesta pasti (unico per U.O.) riportante:
- cognome e nome, n° badge, menu scelto, firma, consegna del modulo aziendale entro le ore 9.00 e le ore 15.00
- fornitura del vassoio per ogni singolo operatore contestualmente ai vassoi degenti e con le stesse modalità
- sarà cura del servizio mensa garantire il ritiro dei vassoi garantendo comunque un tempo sufficiente al consumo del pasto da parte di tutti gli operatori. [...]